



22201585.01  
sh / sh

STATUTENWIJZIGING  
Stichting Adelante Groep

Heden, tien januari tweeduizend vierentwintig, verscheen voor mij, mr. Sylvia – Josien Hendrikje Hagemann-Rietbroek, notaris te Heerlen: \_\_\_\_\_  
de heer Noud Nabuurs, werkzaam ten kantore van voornoemde notaris te –  
6417 BN Heerlen, Akerstraat 104, geboren te Sittard op zeventien augustus  
negentienhonderdzevenennegentig. \_\_\_\_\_

INLEIDING

De verschenen persoon verklaart dat: \_\_\_\_\_

- de raad van bestuur van de stichting: **STICHTING ADELANTE GROEP**, –  
statutair gevestigd te Heerlen (adres: 6432 CC Hoensbroek, \_\_\_\_\_  
Zandbergsweg 111, ingeschreven in het handelsregister onder nummer –  
51709015), met inachtneming van de wettelijke en statutaire bepalingen –  
in zijn vergadering gehouden op tweeëntwintig december tweeduizend –  
drieëntwintig heeft besloten om de statuten gewijzigd vast te stellen; \_\_\_\_\_
- de verschenen persoon werd gemachtigd om deze akte te tekenen \_\_\_\_\_  
waarvan blijkt uit voormeld besluit; \_\_\_\_\_
- de raad van toezicht heeft het besluit tot statutenwijziging goedgekeurd –  
waarvan blijkt uit aan deze akte gehechte notulen; \_\_\_\_\_
- de statuten van de stichting werden laatstelijk vastgesteld bij akte op \_\_\_\_\_  
twaalf mei tweeduizend twintig voor mij, notaris verleden. \_\_\_\_\_

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon, dat de  
statuten voortaan luiden als volgt: \_\_\_\_\_

STATUTEN:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1. \_\_\_\_\_

De stichting is genaamd: \_\_\_\_\_

**Stichting Adelante Groep.** \_\_\_\_\_

Zij heeft haar zetel te Heerlen. \_\_\_\_\_

DOEL EN MIDDELEN

Artikel 2. \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel: de coördinatie van het beleid en de \_\_\_\_\_  
werkzaamheden in het kader van het verlenen van goede zorg in het \_\_\_\_\_  
bijzonder de deelgebieden revalidatie, dagactiviteiten, arbeidsrevalidatie –  
en -integratie, alsmede op het gebied van audiologie en onderwijs aan en  
ten behoeve van kinderen met een beperking en/of handicap en de \_\_\_\_\_  
daaraan verwante activiteiten. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht dit doel onder meer te verwezenlijken door: \_\_\_\_\_
  - het voeren van het bestuur over stichtingen die ieder afzonderlijk \_\_\_\_\_  
verantwoordelijk zijn voor de instellingen werkzaam zijn op \_\_\_\_\_  
voormelde deelgebieden, ondermeer de stichtingen: \_\_\_\_\_

- a. **zorg**: de stichting: Stichting Adelante Zorg, gevestigd te Heerlen, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 41072650;
  - b. **onderwijs**: de stichting: Stichting Adelante Onderwijs, gevestigd te Valkenburg aan de Geul, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 41076594;
  - c. **beheer en exploitatie goederen**: de stichting: Stichting Adelante Beheer OG, gevestigd te Heerlen, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41076132;
- het voeren van het bestuur over de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Adelante Holding B.V., gevestigd te Heerlen, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 85022349, welke vennootschap op haar beurt het bestuur voert over de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Adelante-Arbeid B.V., gevestigd te Heerlen, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 85035238, een vennootschap werkzaam op het gebied van arbeidsrevalidatie en arbeidsre-integratie;
  - het voeren van overleg met – en de samenwerking met andere instellingen en instituten op het gebied van de gezondheidszorg, (arbeids)revalidatie en onderwijs in het algemeen, instituten werkzaam in de genoemde deelgebieden en hieraan – qua activiteiten – verwante instituten en voorts al hetgeen verder ter bereiking van het doel bevorderlijk kan zijn.
3. Onder goede zorg respectievelijk onderwijs wordt verstaan zorg respectievelijk onderwijs van goede kwaliteit, die voldoet aan professionele standaarden en eigentijdse kwaliteits- en veiligheidseisen. De behoeftes, wensen, ervaringen en het belang van cliënten in het algemeen staan centraal en zijn richtinggevend voor de te bieden zorg en onderwijs.
  4. Bij de verwezenlijking van haar doelstelling neemt de stichting de bepalingen en richtlijnen opgenomen in de Governance Code Zorg en het document Goed Onderwijsbestuur of daarvoor in de plaats gekomen regelingen in acht.
  5. De stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn en beoogt derhalve niet het maken van winst. Incidentele winst wordt aangewend ten bate van vennootschapsbelasting vrijgestelde zorg, onderwijs of een algemeen maatschappelijk belang.

#### FINANCIËLE MIDDELEN

##### Artikel 3.

1. De stichting tracht de financiële middelen voor de realisatie van haar doelstelling te verkrijgen uit:
  - a. rijksbekostiging;
  - b. de inkomsten uit activiteiten en uit hoofde van beleggingen van de stichting;
  - c. subsidies en donaties;

- d. hetgeen de stichting door erfstelling of legaat of op enigerlei andere wijze verkrijgt.
2. De stichting draagt zorg voor juiste etikettering en allocatie van gelden — bestemd voor zorg en gelden bestemd voor onderwijs. Rijksbijdragen — bedoeld voor zorg respectievelijk onderwijs worden uitsluitend gebruikt — voor zorg respectievelijk onderwijs.
3. De stichting kan niet voor zichzelf noch ten behoeve van andere onder de stichting ressorterende instellingen beschikken over het vermogen van de onder de stichting ressorterende instellingen. De stichting beheert de middelen van de stichting op zodanige wijze dat het voortbestaan van de stichting niet in gevaar komt.
4. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
5. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen — van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

#### BESTUURSORGANEN

##### Artikel 4.

De stichting kent als organen:

1. De Raad van Bestuur.
2. De Raad van Toezicht.

#### ADVIESORGANEN

De Stichting dan wel de tot haar organisatie behorende instellingen kent een Cliëntenraad, een Ondernemingsraad en een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad als adviesorganen. Rechten, plichten en wijze van functioneren van Cliëntenraad, Ondernemingsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad zijn bij wet vastgelegd.

#### RAAD VAN BESTUUR EN TOEZICHT OP RAAD VAN BESTUUR

##### Artikel 5.

1. De Raad van Bestuur is belast met en eindverantwoordelijke voor het bestuur van de stichtingen en de met haar verbonden rechtspersonen en is verantwoordelijk voor de realisatie van de doelstelling van de zorg- en onderwijs organisatie, de strategie, beleid en de daaruit voortvloeiende resultaatontwikkeling en voor de kwaliteit en veiligheid van zorg en onderwijs en legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht.
2. Bij de vervulling van haar taak richt de Raad van Bestuur zich naar het belang van de zorg - en onderwijsorganisaties als maatschappelijke onderneming.
3. De Raad van Bestuur draagt er voor zorg dat werknemers en anderen die in relatie tot de zorg- en onderwijsorganisatie staan, zonder gevaar voor hun rechtspositie de mogelijkheid hebben aan de Raad van Bestuur of een daartoe aangewezen functionaris binnen de zorg- en onderwijsorganisatie, te rapporteren over vermeende onregelmatigheden binnen de zorg- en of onderwijsorganisatie van algemene, operationele en/of financiële aard. Indien deze vermeende onregelmatigheden betrekking hebben op de Raad van Bestuur zelf dient de mogelijkheid tot rapportage te bestaan aan de

- Voorzitter van Raad van Toezicht. Een en ander is uitgewerkt in de \_\_\_\_\_  
klokkenluidersregeling. \_\_\_\_\_
4. De Raad van Toezicht stelt het aantal leden van de Raad van Bestuur vast. In het geval dat de Raad van Bestuur uit meer dan één persoon bestaat, – benoemt de Raad van Toezicht één van de leden van de Raad van Bestuur tot voorzitter van de Raad van Bestuur. \_\_\_\_\_
  5. De Raad van Toezicht benoemt, schorst, ontslaat en verleent décharge aan de leden van de Raad van Bestuur. \_\_\_\_\_  
Tot lid van de raad van bestuur kunnen niet worden benoemd: \_\_\_\_\_
    - a. personen die in het lopende en de drie voorafgaande verslagjaren lid van de raad van toezicht van Adelante zijn of zijn geweest; \_\_\_\_\_
    - b. leden van de raad van toezicht van een andere zorg- respectievelijk onderwijs organisatie die binnen het verzorgingsgebied van de zorg- respectievelijk onderwijs organisatie geheel of gedeeltelijk dezelfde – werkzaamheden verricht als de zorg- respectievelijk onderwijs \_\_\_\_\_ organisatie, tenzij de andere zorg- respectievelijk onderwijs \_\_\_\_\_ organisatie als groeps- of dochtermaatschappij nauw verbonden is – met de zorg- respectievelijk onderwijs organisatie. \_\_\_\_\_Leden van de raad van bestuur kunnen niet na hun benoeming een functie aanvaarden als bedoeld onder b. van dit artikel en mogen zonder \_\_\_\_\_ voorafgaande schriftelijke toestemming geen betaalde of onbetaalde \_\_\_\_\_ nevenfuncties aanvaarden of continueren indien een dergelijke functie, al- dan niet in samenhang met andere functies, een meer dan minimale \_\_\_\_\_ werkbelasting oplevert of anderszins strijdig is met de belangen van de – zorg- respectievelijk onderwijs organisatie. \_\_\_\_\_
  6. Ingeval van schorsing of ontslag volgt de Raad van Toezicht de schorsings- of ontslagprocedure zoals vastgelegd in de arbeidsovereenkomst gesloten tussen de stichting en het betreffend lid van de Raad van Bestuur. \_\_\_\_\_
  7. De Raad van Toezicht pleegt overleg met de Raad van Bestuur over een – voorgenomen benoeming of ontslag van een lid van de Raad van Bestuur. Voorts geeft de Raad van Toezicht aan de Ondernemingsraad, \_\_\_\_\_ Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en Cliëntenraad kennis van – een voorgenomen benoeming of ontslag van een lid van de Raad van \_\_\_\_\_ Bestuur en stelt dezen, overeenkomstig het bepaalde in de Wet op de \_\_\_\_\_ Ondernemingsraden respectievelijk de Wet Medezeggenschap Cliënten \_\_\_\_\_ Zorgsector respectievelijk de Wet medezeggenschap op scholen of \_\_\_\_\_ daarvoor in de plaats tredende regelgeving in de gelegenheid \_\_\_\_\_ dienaangaande advies uit te brengen. \_\_\_\_\_
  8. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige \_\_\_\_\_ arbeidsvoorwaarden van de leden van de Raad van Bestuur geschieden – door de Raad van Toezicht aan de hand maatschappelijke verantwoorde – uitgangspunten en de vigerende wet- en regelgeving. \_\_\_\_\_
  9. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Bestuur – nemen de overblijvende leden of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van de Raad van Bestuur waar. \_\_\_\_\_

10. Bij ontstentenis of belet van het enige lid of van alle leden van de Raad — van Bestuur benoemt de Raad van Toezicht onverwijld een medewerker — van de stichting of een persoon buiten de stichting tijdelijk tot lid van de — Raad van Bestuur. \_\_\_\_\_
11. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van de Raad van Bestuur geschiedt bij reglement van de Raad van Bestuur dat wordt — vastgesteld door de Raad van Bestuur en de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeft. \_\_\_\_\_

#### Artikel 6. \_\_\_\_\_

1. De Raad van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de — goede uitoefening van diens taak noodzakelijke informatie en gegevens. —
2. De Raad van Bestuur stelt jaarlijks een jaarplan en een — exploitatiebegroting met toelichting voor het komend jaar op en legt deze aan de Raad van Toezicht ter goedkeuring voor zoals hierna in artikel 15 — omschreven. \_\_\_\_\_

#### TAKEN EN BEVOEGDHEDEN RAAD VAN BESTUUR \_\_\_\_\_

##### Artikel 7. \_\_\_\_\_

##### Taken \_\_\_\_\_

1. De raad van bestuur is belast met het besturen van de stichting en draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken. \_\_\_\_\_
2. De raad van bestuur richt zich bij de vervulling van zijn taak op het belang van de zorg- en onderwijsorganisatie op korte en lange termijn, vanuit het perspectief van het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van de zorg- en onderwijsorganisatie en de centrale en integrale positie van de — cliënt daarin. \_\_\_\_\_
3. De raad van bestuur maakt een zorgvuldige en evenwichtige afweging — tussen de belangen van de cliënten in het algemeen, de publieke en — maatschappelijke belangen, de belangen van medewerkers en de overige in aanmerking komende belangen van interne en externe — belanghebbenden. \_\_\_\_\_
4. De raad van bestuur bespreekt en verantwoordt regelmatig de — risicoanalyses en de werking van de risicobeheersingssystemen met de — raad van toezicht. \_\_\_\_\_

##### Bevoegdheden \_\_\_\_\_

5. De Raad van Bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of — hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of — zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. \_\_\_\_\_
6. Aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn, onverminderd het — elders in deze statuten bepaalde, onderworpen de besluiten van de Raad — van Bestuur omtrent: \_\_\_\_\_
  - a. de vaststelling en wijziging van de begrotingen en de jaarrekeningen en het kwaliteitsjaarverslag; \_\_\_\_\_
  - b. de vaststelling en wijziging van de voor enig jaar of reeks van jaren opgestelde (strategische) beleidsplannen, dan wel meerjarenplannen

- waaronder het beleid van de zorg- en onderwijs organisatie voor de dialoog met belanghebbenden; \_\_\_\_\_
- c. een ingrijpende wijziging van de voor enig jaar of reeks van jaren — opgestelde (strategische) beleidsplannen, dan wel \_\_\_\_\_ meerjarenplannen; \_\_\_\_\_
  - d. het aangaan van geldleningen; \_\_\_\_\_
  - e. de wijziging van de statuten en het reglement van het bestuur; \_\_\_\_\_
  - f. de ontbinding van de rechtspersoon of één van de rechtspersonen of instellingen waar de stichting het bestuur over voert; \_\_\_\_\_
  - g. het gelijktijdig beëindigen of het beëindigen binnen een kort \_\_\_\_\_ tijdsbestek van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers, of van het verbreken van een overeenkomst met een — aanmerkelijk aantal personen dat als zelfstandigen of als \_\_\_\_\_ samenwerkingsverband werkzaam is voor de zorg- en onderwijs — organisatie; \_\_\_\_\_
  - h. het goedkeuren van een huisvestingsplan voor de lange termijn \_\_\_\_\_
  - i. de oprichting van een nieuwe rechtspersoon alsmede de vaststelling van de statuten van een nieuwe rechtspersoon; \_\_\_\_\_
  - j. de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede verbreking van een zodanige \_\_\_\_\_ samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking van \_\_\_\_\_ ingrijpende betekenis is; \_\_\_\_\_
  - k. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en — bezwaring van registergoederen, alsmede tot het aangaan van \_\_\_\_\_ overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk \_\_\_\_\_ medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich — tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt; \_\_\_\_\_
  - l. het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van — leden van de Raad van Bestuur en/of leden van de Raad van Toezicht spelen die van materiële betekenis zijn voor de Stichting en/of voor — de betreffende leden van de Raad van Bestuur en/of leden van de — Raad van Toezicht; \_\_\_\_\_
  - m. aangifte van faillissement en aanvraag van surséance van betaling; —
  - n. de vaststelling van de randvoorwaarden en waarborgen voor een — adequate invloed van belanghebbenden. \_\_\_\_\_
7. Een lid van de Raad van Bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang — heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer alle — leden van de Raad van Bestuur een tegenstrijdig belang hebben, besluit de Raad van Toezicht hoe daarmee wordt omgegaan. \_\_\_\_\_
8. Het vorenstaande is eveneens van toepassing op besluiten welke door de — Raad van Bestuur worden genomen ten aanzien van de door deze \_\_\_\_\_ Stichting bestuurde rechtspersonen. \_\_\_\_\_

VERTEGENWOORDIGING \_\_\_\_\_

Artikel 8. \_\_\_\_\_

1. Uitgezonderd het bepaalde in lid 2 wordt de stichting in en buiten rechte – vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur in zijn geheel. De \_\_\_\_\_ vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan ieder lid van de Raad van Bestuur afzonderlijk. \_\_\_\_\_
2. De Raad van Toezicht wijst -na overleg met de Raad van Bestuur- een \_\_\_\_\_ vertegenwoordiger van de stichting aan, niet zijnde een lid van de Raad van Toezicht, in gevallen waarin naar zijn oordeel sprake is van een \_\_\_\_\_ tegenstrijdig belang tussen een lid of meerdere leden van de Raad van Bestuur en de stichting. \_\_\_\_\_

#### DE RAAD VAN TOEZICHT \_\_\_\_\_

##### Artikel 9. \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft een Raad van Toezicht. \_\_\_\_\_
2. De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal vijf natuurlijke personen. Is het aantal leden minder dan vijf, dan behoudt de Raad van Toezicht zijn \_\_\_\_\_ bevoegdheden, onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen – tot aanvulling van zijn ledental te nemen. \_\_\_\_\_
3. De leden van de Raad van Toezicht worden door de Raad van Toezicht \_\_\_\_\_ benoemd. De leden van de Raad van Toezicht worden op openbare wijze – geworven, tenzij voor een bepaalde plaats in de Raad van Toezicht op \_\_\_\_\_ grond van een wettelijke bepaling geldt dat deze plaats in de Raad van Toezicht op voordracht wordt ingevuld. \_\_\_\_\_
4. a. Waarin deze statuten sprake is van een Cliëntenraad of -raden \_\_\_\_\_ worden hiermede bedoeld deze raden welke zijn verbonden aan de – onder de stichting: Stichting Adelante Zorg, ressorterende \_\_\_\_\_ zorginstellingen; \_\_\_\_\_  
b. Waarin deze statuten sprake is van de Gemeenschappelijke \_\_\_\_\_ Medezeggenschapsraad, een medezeggenschapsraad of -raden \_\_\_\_\_ worden hiermede bedoeld deze raden welke zijn verbonden aan de – onder de stichting: Stichting Adelante Onderwijs, ressorterende \_\_\_\_\_ onderwijsinstellingen. \_\_\_\_\_
5. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt gelet op diverse \_\_\_\_\_ facetten die de aandacht van de Raad van Toezicht vragen waarbij de raad in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke \_\_\_\_\_ kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de stichting en met een \_\_\_\_\_ spreiding van deskundigheden en achtergronden. De aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van de Raad van Toezicht gevraagde \_\_\_\_\_ deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door de Raad van Toezicht in een profielschets. De Raad van Toezicht kan bij de \_\_\_\_\_ vervulling van een vacature tot een aanvulling dan wel een nadere \_\_\_\_\_ detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de \_\_\_\_\_ betreffende zetel in de Raad van Toezicht besluiten. \_\_\_\_\_
6. De Raad van Toezicht dient in elk geval steeds zodanig samengesteld te \_\_\_\_\_ zijn dat: \_\_\_\_\_
  - de raad zijn taak naar behoren kan vervullen; \_\_\_\_\_
  - de leden ten opzichte van elkaar, het bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren; \_\_\_\_\_

- ten minste één (1) lid beschikt over voor de zorg- danwel onderwijs organisatie relevante kennis en ervaring in de zorg respectievelijk — onderwijs. \_\_\_\_\_  
Geen persoon kan tegelijkertijd deel uitmaken van de raad van toezicht en van de dagelijkse en algemene leiding van de Stichting. \_\_\_\_\_
  - 7. De Raad van Toezicht deelt tijdig aan de Raad van Bestuur mee, wanneer en ten gevolge waarvan in zijn midden een plaats moet worden vervuld en welke aandachtspunten de Raad van Toezicht van belang acht bij de — vervulling van de betreffende vacature. \_\_\_\_\_
  - 8. De Raad van Bestuur adviseert de Raad van Toezicht over de procedure en de te benoemen kandidaat. De Raad van Bestuur stelt de — ondernemingsraad, Cliëntenraad, Gemeenschappelijke — Medezeggenschapsraad en de medische staf in de gelegenheid gesteld — advies uit te brengen over de te benoemen kandidaat. \_\_\_\_\_
  - 9. De Cliëntenraad wordt door de Raad van Toezicht in de gelegenheid — gesteld om voor de benoeming van een lid van een zetel in de Raad van — Toezicht een bindende voordracht - conform de geldende wet- en — regelgeving - te doen, tenzij de Cliëntenraad afziet van dit recht en in de — gelegenheid gesteld wordt om voor de benoeming van ieder lid van de — Raad van Toezicht advies uit te brengen. \_\_\_\_\_  
De voordracht geschiedt met inachtneming van het door de Raad van — Toezicht opgestelde profiel als bedoeld in lid 4. Een op voordracht van de — Cliëntenraad benoemd lid van de Raad van Toezicht vervult zijn taak — zonder mandaat van de Cliëntenraad en onafhankelijk van bij de stichting dan wel haar instelling(en) betrokken deelbelangen. \_\_\_\_\_
  - 10. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad wordt door de Raad van — Toezicht in de gelegenheid gesteld om voor de benoeming van een lid van een zetel in de Raad van Toezicht een bindende voordracht - conform de — geldende wet- en regelgeving - te doen, tenzij de Gemeenschappelijke — Medezeggenschapsraad afziet van dit recht en in de gelegenheid gesteld — wordt om voor de benoeming van ieder lid van de Raad van Toezicht — advies uit te brengen. \_\_\_\_\_  
De voordracht geschiedt met inachtneming van het door de Raad van — Toezicht opgestelde profiel als bedoeld in lid 4. Een op voordracht van de — Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad benoemd lid van de Raad van Toezicht vervult zijn taak zonder mandaat van de Gemeenschappelijke — Medezeggenschapsraad en onafhankelijk van bij de stichting dan wel haar instelling(en) betrokken deelbelangen. \_\_\_\_\_
- Artikel 10. \_\_\_\_\_
- 1. De leden van de raad van toezicht hebben geen directe belangen bij de — instelling. In dat kader komen in ieder geval niet voor (her)benoeming tot lid van de raad van toezicht in aanmerking personen, alsmede hun — echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel, pleegkinderen of bloed- of aanverwanten tot in de tweede graad die: \_\_\_\_\_
    - a. belast zijn met de dagelijkse of algemene leiding over de stichting — en/of met haar verbonden rechtspersonen; \_\_\_\_\_



- b. in een periode van drie jaar voorafgaande aan de benoeming dan wel gedurende de periode van lidmaatschap van het toezichthoudend — orgaan werknemer of bestuurder van de instelling, de stichting en/of een met haar verbonden rechtspersoon is geweest, dan wel op basis van een toelatingscontract in de instelling, de stichting en/of een met haar verbonden rechtspersoon werkzaam zijn geweest; \_\_\_\_\_
  - c. een persoonlijke financiële vergoeding van de instelling ontvangen, — anders dan een vergoeding die voor de als lid van het \_\_\_\_\_ toezichthoudende orgaan verrichte werkzaamheden wordt ontvangen en voor zover zij niet past in de normale uitoefening van een bedrijf;
  - d. in de drie jaar voorafgaande aan de benoeming dan wel gedurende — de periode van lidmaatschap van het toezichthoudende orgaan een — belangrijke zakelijke relatie met de instelling, de stichting en/of een met haar verbonden rechtspersoon hebben gehad; \_\_\_\_\_
  - e. bestuurslid zijn van een rechtspersoon waarin een bestuurslid van de instelling, de stichting en/of een met haar verbonden rechtspersoon waarop hij toezicht houdt lid van het toezichthoudend orgaan is; —
  - f. gedurende de voorgaande twaalf maanden tijdelijk hebben voorzien in het bestuur van de instelling, de stichting en/of een met haar — verbonden rechtspersoon bij belet of ontstentenis van bestuurders; —
  - g. als bestuurder verbonden zijn aan of in dienst zijn van een \_\_\_\_\_ organisatie welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de — arbeidsvoorwaarden van de medewerkers; \_\_\_\_\_
  - h. zitting hebben in een ondernemingsraad, cliëntenraad, \_\_\_\_\_ medezeggenschapsraad of klachtencommissie verbonden aan een — van de instellingen van de stichting en/of hiermee verbonden \_\_\_\_\_ rechtspersonen; \_\_\_\_\_
  - i. echtgenoot, geregistreerd partner, levensgezel of bloed- of \_\_\_\_\_ aanverwant zijn tot in de tweede graad van een ander lid van de — raad van toezicht of een lid van de raad van bestuur; \_\_\_\_\_
  - j. lid zijn van de raad van bestuur of de raad van toezicht van een \_\_\_\_\_ andere rechtspersoon die binnen het verzorgingsgebied van de \_\_\_\_\_ stichting geheel of gedeeltelijk dezelfde werkzaamheden als de \_\_\_\_\_ stichting verricht, tenzij de andere rechtspersoon als groeps- of \_\_\_\_\_ dochtermaatschappij of anderszins nauw verbonden is met de \_\_\_\_\_ stichting; \_\_\_\_\_
  - k. een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van de — raad van toezicht kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel \_\_\_\_\_ strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting dan wel tot ongewenste vermenging van belangen. \_\_\_\_\_
2. Leden van de raad van toezicht, alsmede in ieder geval hun echtgenoot, — geregistreerd partner of andere levensgezel, pleegkinderen of bloed- of — aanverwanten tot in de tweede graad, mogen niet middellijk en ook niet — onmiddellijk, betrokken zijn bij leveringen, aannemingen of diensten ten — behoeve van de stichting. Zij mogen als schuldenaren en schuldeisers — geen geldleningen met de stichting aangaan. \_\_\_\_\_

- Artikel 11. \_\_\_\_\_
1. De leden van de Raad van Toezicht worden geschorst en ontslagen door – de raad van toezicht. \_\_\_\_\_
  2. Een lid van de Raad van Toezicht wordt geschorst of ontslagen wegens: —
    - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren waardoor – het belang van de stichting, de daarmee verbonden zorg- en/of — onderwijs aanbieder en instelling(en) wordt geschaad; \_\_\_\_\_
    - b. onverenigbaarheid van functies of belangen; \_\_\_\_\_
    - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen waarvan de — raad van toezicht het in het belang van de stichting oordeelt dat zijn handhaving als lid van de Raad van Toezicht redelijkerwijs niet van – de stichting kan worden verlangd. \_\_\_\_\_
  3. Een besluit tot schorsing of ontslag van een lid van de raad van toezicht— kan conform het bepaalde in artikel 13 van deze statuten slechts worden – genomen, indien ten minste een twee/derde meerderheid van het aantal in functie zijnde leden van de raad van toezicht voor het betreffende besluit— heeft gestemd, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde — leden op de vergadering van de Raad van Toezicht waar de schorsing aan de orde is. \_\_\_\_\_  
Het desbetreffende lid neem bij de besluitvorming geen deel aan de — stemming en wordt evenmin meegerekend bij de vaststelling van het — quorum. \_\_\_\_\_
  4. Indien een lid van de Raad van Toezicht is geschorst, dient de Raad van— Toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het betreffende lid van de raad van toezicht dan wel tot — opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. \_\_\_\_\_  
Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden— genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd — voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de Raad van Toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen. \_\_\_\_\_
  5. Een besluit tot schorsing of ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van de Raad van Toezicht over wiens schorsing of ontslag wordt besloten— vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord. In geval van — schorsing kan van het voorgaande worden afgeweken indien de — spoedeisendheid van de maatregel dat verlangt. \_\_\_\_\_
  6. Een lid van de Raad van Toezicht treedt af op het moment dat hij in de — situatie verkeert dat sprake is van strijdigheid met het bepaalde in artikel 10. \_\_\_\_\_
  7. Een lid van de Raad van Toezicht treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af. Een volgens dit rooster aftredend lid van de — Raad van Toezicht is één maal herbenoembaar volgens procedure — vastgelegd in het reglement voor de Raad van Toezicht. Een tussentijds — benoemd lid van de Raad van Toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in. \_\_\_\_\_
  8. Een lid van de raad van toezicht defungeert voorts: \_\_\_\_\_

- a. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken); \_\_\_\_\_
  - b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van \_\_\_\_\_ betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling \_\_\_\_\_ natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard; \_\_\_\_\_
  - c. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk \_\_\_\_\_ Wetboek op hem van toepassing wordt; \_\_\_\_\_
  - d. door ontslag door de rechtbank; \_\_\_\_\_
  - e. door zijn overlijden. \_\_\_\_\_
9. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht – nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van de raad van toezicht waar. Een niet voltallige raad van toezicht blijft volledig bevoegd. \_\_\_\_\_
10. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht kan door – de Rechtbank van het arrondissement waarin de stichting is gevestigd, op verzoek van hetzij een afgetreden lid van de raad van toezicht, hetzij de – raad van bestuur, hetzij een van de medezeggenschapsorganen van de – stichting, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, een \_\_\_\_\_ nieuwe raad van toezicht worden benoemd. Indien de rechtbank zich niet bevoegd verklaart, dan is het Nederlandse Arbitrage Instituut bevoegd. – Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval de situatie verstaan dat – een lid van de raad van toezicht zijn functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen.

#### TAKEN EN BEVOEGDHEDEN RAAD VAN TOEZICHT

##### Artikel 12.

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op het – beleid van de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden instellingen en/of rechtspersonen. Hij staat de Raad van Bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van zijn – taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting en – de met haar verbonden instellingen en/of rechtspersonen. \_\_\_\_\_
  2. De raad van toezicht vervult zijn toezicht-, goedkeurings-, advies- en – werkgeversfuncties op een evenwichtige wijze en richt zich daarbij op het belang van de stichting als zorg- en onderwijs organisatie en de met haar verbonden instellingen en/of rechtspersonen, vanuit het perspectief van – het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van de zorg- en – onderwijs organisatie en de centrale positie van de cliënt in het algemeen daarin. \_\_\_\_\_
  3. De raad van toezicht bepaalt zijn eigen agenda en de daarvoor – noodzakelijke informatie. De raad van toezicht en zijn leden afzonderlijk – hebben een eigen verantwoordelijkheid voor de eigen \_\_\_\_\_ informatievoorziening. \_\_\_\_\_
- Ieder lid van de raad van toezicht heeft vrije toegang tot de gebouwen en de goederen van de stichting. In geval van een conflict heeft een lid van – de raad van toezicht de bevoegdheid om namens de raad van toezicht, na voorafgaand overleg met de raad van bestuur, inzage te nemen in de – boeken, bescheiden en correspondentie van de stichting. \_\_\_\_\_

4. De raad van toezicht benoemt en ontslaat de externe accountant van de – stichting, nadat de raad van bestuur in staat is gesteld hierover advies uit te brengen.
5. Zodra de raad van bestuur of de raad van toezicht vaststelt dat er tussen– hen sprake is van een conflict over beleidsmatige of bestuurlijke – aangelegenheden, niet zijnde een arbeidsconflict, zullen zij zich inspannen om in goed overleg binnen twee maanden tot een oplossing te komen. De raad van bestuur of de raad van toezicht omschrijft de kern van het – conflict alsmede de oplossingsrichtingen waarover de andere partij een – oordeel geeft.
6. a. Indien de raad van bestuur en de raad van toezicht onderling niet tot overeenstemming over de oplossing van het conflict komen, dan zal het conflict worden opgelost door middel van mediation eventueel – gevolgd door bemiddeling. b. De raad van bestuur en de raad van toezicht kunnen elk afzonderlijk danwel gezamenlijk het besluit nemen om het onder 6a genoemd – middel om het conflict op te lossen, in gang te zetten.
7. De raad van bestuur en de raad van toezicht blijven in overeenstemming – met hun wettelijke en statutaire taak- en bevoegdheidsverdeling volledig – verantwoordelijk voor een zorgvuldige oplossing van hun onderlinge – conflicten.
8. De Raad van Toezicht regelt zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn – functioneren betreft, bij reglement.

#### VERGADERINGEN

##### Artikel 13.

1. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en vice- – voorzitter en kan eventuele andere taken onderling verdelen.
2. De Raad van Toezicht vergadert als regel zesmaal, maar tenminste – viermaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter, tenminste drie – leden of de Raad van Bestuur dit wenselijk achten. De oproepingen tot de vergaderingen geschieden door of namens de voorzitter met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen, die van de oproeping en van de vergadering daaronder niet begrepen. In spoedeisende gevallen kan – met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de – voorzitter.
3. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, besluit de Raad van – Toezicht bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco – stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
4. Bij staking van stemmen wordt binnen twee weken een nieuwe – vergadering belegd. Indien de stemmen dan opnieuw staken is het – voorstel verworpen.
5. De Raad van Toezicht kan alleen dan geldige besluiten nemen indien de – meerderheid van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig of – vertegenwoordigd is. Is geen meerderheid aanwezig, dan kan in de – volgende vergadering - ongeacht het aantal aanwezige leden - een – besluit genomen worden.

- Een lid van de Raad van Toezicht kan zich slechts door een ander lid van de Raad van Toezicht doen vertegenwoordigen.
6. De Raad van Toezicht kan met kennisgeving aan de Raad van Bestuur ook buiten vergadering besluiten nemen mits de zienswijze van de leden van de Raad van Toezicht schriftelijk, per telefax of per e-mail worden ingewonnen en geen der leden van de Raad van Toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het besluit wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering opgenomen met vermelding van de schriftelijke uitspraken.
  7. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijgewoond door de Raad van Bestuur, tenzij de Raad van Toezicht met opgaaf van redenen de wens te kennen geeft zonder de Raad van Bestuur te willen vergaderen.
  8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden, welke worden vastgesteld in de vergadering volgend op die, waarop de notulen betrekking hebben.  
In de notulen wordt tevens vermeld, welke leden van de Raad van Toezicht in de vergadering aanwezig zijn geweest.
  9. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer alle leden van de raad van toezicht een tegenstrijdig belang hebben, besluit de raad van toezicht hoe daarmee wordt omgegaan.

#### ENQUÊTERECHT

##### Artikel 14.

1. Tot het indienen van een schriftelijk verzoek bij de Ondernemingskamer van het Gerechtshof te Amsterdam als bedoeld in artikel 2:346 lid c van het Burgerlijk Wetboek, tot het instellen van een onderzoek naar het beleid en de gang van zaken van de stichting en met haar verbonden rechtspersonen zoals bedoeld in artikel 345, Boek 2 Burgerlijk Wetboek(recht van enquête) is voor zover het aangelegenheden betreffen die samenhangen met de door de Adelante Groep aangestuurde activiteiten met betrekking tot Zorg, bevoegd de Cliëntenraad.
2. Een dergelijk verzoek kan door de Cliëntenraad - ter zake van aangelegenheden die op grond van de wet of daarbij aansluitende regelgeving door haar behandeld kunnen worden - uitsluitend worden ingediend, indien voor haar in het kader van een procedure welke op basis van deze wet wordt gevoerd, geen enkel rechtsmiddel meer openstaat en zij vervolgens unaniem besluit dat als gevolg van de in bedoelde procedure gedane uitspraak de instelling van een onderzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel niet achterwege kan en mag blijven.
3. Een verzoek tot het instellen van een onderzoek zoals bedoeld in artikel 2:345 van het Burgerlijk Wetboek kan niet worden ingediend ter zake van klachten of besluiten of andere aangelegenheden waarvoor wetten zoals de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen en de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg een klachten-, advies-, instemmings- of beroepsregeling, dan wel procedure kennen en/of door de Cliëntenraad

dan wel via de klachtenregeling van de zorgorganisatie van de stichting — kunnen worden behandeld. \_\_\_\_\_

ADMINISTRATIE, BOEKJAAR, BEGROTING, JAARSTUKKEN EN JAARDOCUMENT —

Artikel 15. \_\_\_\_\_

1. De Raad van Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de \_\_\_\_\_ stichting en de door de stichting bestuurde instellingen en rechtspersonen — zodanige administratie en aantekeningen te houden dat daaruit te allen — tijde de rechten en verplichtingen van de stichting respectievelijk \_\_\_\_\_ instellingen en rechtspersonen kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
2. Het boekjaar van de stichting en de door de stichting bestuurde \_\_\_\_\_ instellingen en rechtspersonen is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
3. Jaarlijks maakt de Raad van Bestuur uiterlijk één maand voor de afloop — van ieder boekjaar een ontwerpbegroting op voor het volgende boekjaar, — vergezeld van een jaarplan dat is gestoeld op een meerjarig beleidsplan. — De ontwerpbegroting betreft de stichting en alle door de stichting \_\_\_\_\_ bestuurde instellingen en rechtspersonen. De begroting kan eerst door de Raad van Bestuur worden vastgesteld na goedkeuring door de Raad van — Toezicht. \_\_\_\_\_
4. De boeken van de stichting en de door de stichting bestuurde instellingen en rechtspersonen worden na afloop van elk jaar afgesloten. De Raad van Bestuur maakt daaruit binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar — een geconsolideerde jaarrekening op bestaande uit het bestuursverslag, — de balans en de staat van baten en lasten van het afgelopen boekjaar — (jaarstukken) en de resultaatbestemming. \_\_\_\_\_
5. De jaarstukken worden gecontroleerd door een, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 4 benoemde registeraccountant, die daarover — verslag uitbrengt aan de Raad van Toezicht in een vergadering van de — Raad van Toezicht waar de Raad van Bestuur aanwezig is. \_\_\_\_\_
6. De jaarstukken en de resultaatbestemming worden binnen vijf maanden — na afloop van het boekjaar vastgesteld door de Raad van Bestuur en — vervolgens, buiten aanwezigheid van de accountant, goedgekeurd door de Raad van Toezicht. \_\_\_\_\_  
De Raad van Bestuur is bevoegd tot bestemming van de winst die door de vaststelling van de jaarrekening is bepaald en tot vaststelling van \_\_\_\_\_ uitkeringen, voor zover het eigen vermogen groter is dan de reserves die — krachtens de wet of de statuten moeten worden aangehouden, zulks met — dien verstande dat eventuele uitkeringen ten laste van het vermogen en/of het resultaat van de stichting uitsluitend kunnen plaatsvinden met \_\_\_\_\_ inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving, overeenkomstig — het voormelde doel van de stichting en uitsluitend ten bate van een fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige \_\_\_\_\_ doelstelling of een lichaam dat is vrijgesteld van vennootschapsbelasting — ingevolge artikel 5 lid 1 sub c van de Wet op de vennootschapsbelasting — 1969 juncto artikel 4 Uitvoeringsbesluit vennootschapsbelasting 1971 dan wel een daarvoor in de plaats tredende regeling of wettelijke bepaling. —

De jaarrekening en het bestuursverslag worden door alle leden van de Raad van Bestuur en alle leden van de Raad van Toezicht ondertekend; ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.

7. De Raad van Toezicht doet daarnaast tevens een uitspraak over de wijze waarop de Raad van Bestuur de stichting en alle door de stichting bestuurde instellingen en rechtspersonen gedurende het betreffende boekjaar heeft bestuurd en over de wijze waarop de Raad van Bestuur de aanbevelingen van de registeraccountant opvolgt en implementeert in de organisatie.

De Raad van Toezicht verleent bij afzonderlijk besluit décharge aan de leden van de Raad van Bestuur.

8. De Raad van Toezicht kan uit zijn midden een financiële commissie samenstellen die de besprekingen voert met de Raad van Bestuur aangaande begroting en jaarstukken eventueel in aanwezigheid van de registeraccountant.

Indien een dergelijke commissie krachtens besluit van de Raad van Toezicht is ingesteld brengt zij zelf een preadvies uit aan de Raad van Toezicht.

9. In het jaarverslag wordt een verslag van de Raad van Toezicht opgenomen dat aangeeft:

- dat het verslag door de Raad van Toezicht is vastgesteld;
- welke onderwerpen gedurende het boekjaar zijn besproken;
- welke uitgangspunten de Raad van Toezicht hanteert bij de uitoefening van zijn taak;
- hoe vaak de Raad van Toezicht gedurende het boekjaar heeft vergaderd;
- de zittingsduur en het rooster van aftreden van de leden van de Raad van Toezicht;
- de leeftijd, het beroep, het opleidingsoverzicht en eventuele relevante nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht;
- de honorering van de Raad van Toezicht en de hoogte van het eigen budget van de Raad van Toezicht;
- de wijze waarop overleg is gevoerd met externe belanghebbenden indien zulks gedurende het betreffende boekjaar heeft plaatsgevonden.

10. Overeenkomstig de bepalingen en richtlijnen opgenomen in de Governance Code Zorg en het document Goed Onderwijsbestuur of daarvoor in de plaats gekomen regelingen, legt de Raad van Bestuur naast de jaarrekening inclusief vereiste toelichting met betrekking tot de zorgorganisatie verantwoording af over het in het verslagjaar gevoerde beleid en over de in het verslagjaar geleverde prestaties middels het Jaardocument Maatschappelijke Verantwoording.

#### STATUTENWIJZIGING

Artikel 16.

1. Deze statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de Raad van Bestuur, welk besluit de voorafgaande schriftelijke goedkeuring behoeft van de Raad van Toezicht.
2. Daartoe worden de leden van de Raad van Toezicht door de voorzitter van de Raad van Toezicht bijeengeroepen op een termijn van tenminste vier (4) kalenderweken, waarbij in de oproep het besluit tot statutenwijziging woordelijk is opgenomen.
3. De goedkeuring van een besluit tot wijziging van de statuten kan alleen worden genomen met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen van de leden van de Raad van Toezicht, terwijl tenminste twee/derde van de leden van de Raad van Toezicht ter vergadering aanwezig zijn.

#### ONTBINDING

##### Artikel 17.

1. De Raad van Bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. Het bepaalde in artikel 16 lid 2 en 3 is te dezer zake van overeenkomstige toepassing.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
4. De vereffening geschiedt door de Raad van Bestuur.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting dient overeenkomstig met doel van de stichting en overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 Uitvoeringsbesluit Vennootschapsbelasting 1971, dan wel een daarvoor in de plaats tredende regeling of wettelijke bepaling, uitsluitend te worden bestemd ten behoeve van:
  - a) een ingevolge artikel 5 lid 1 sub c Wet Vpb 1969 (of een daarvoor in de plaats tredende bepaling) vrijgesteld lichaam, danwel,
  - b) een algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen en hoofdstuk 1a van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 (of daarvoor in de plaats tredende bepalingen), met een gelijksoortige doelstelling,te bepalen door de Raad van Bestuur na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder de jongste vereffenaar dan wel onder een door de vereffenaars aan te wijzen derde.

#### SLOT

Waarvan akte is verleden te Heerlen, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De identiteit van de verschenen persoon is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van een geldig identiteitsbewijs van de verschenen persoon.



De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen —  
persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te —  
stellen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud  
in te stemmen. \_\_\_\_\_

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de \_\_\_\_\_  
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_  
(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'S' followed by a horizontal line and a large loop.